Приложение №4
к приказу комитета здравоохранения
Курской области
от «01» августа №320а

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Сбор и обработка статистической информации»

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги – комитет здравоохранения Курской области.

2. Наименование государственной услуги - «Сбор и обработка статистической информации».

3. Цель государственной услуги – анализ показателей состояния здоровья населения, анализ динамики деятельности учреждений здравоохранения, предоставление общедоступной официальной статистической информации.

4. В рамках государственного задания услуга оказывается бесплатно. Государственное задание формируется и утверждается комитетом здравоохранения Курской области. Размеры и порядок расчета платы за предоставление услуги сверх государственного задания определяются методическими рекомендациями, утвержденными приказом комитета здравоохранения Курской области.

Для случаев, предусматривающих предоставление государственной услуги на платной основе, оплата за предоставление медико-статистической информации производится организацией-заказчиком после согласования с организацией-исполнителем объема запрашиваемой информации.

5. Термины и определения.

Для случаев, предусматривающих предоставление государственной услуги на платной основе, оплата за предоставление медико-статистической информации производится организацией-заказчиком после согласования с организацией-исполнителем объема запрашиваемой информации.

№	Термин, сокращение	Описание, определение, расшифровка	Нормативный источник
1.	Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления	Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2.	Доступ к информации	Возможность получения информации и ее использования	Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3.	Предоставление информации	Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц	Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4.	Распространение информации	Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц	Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
5.	Организация-заказчик	Организация (пользователь), для которой оказывается услуга	
6.	Организация-поставщик информации	Организация, которая предоставляет статистическую информацию	

№	Термин, сокращение	Описание, определение, расшифровка	Нормативный источник
7.	Организация-исполнитель	Организация, оказывающая государственную услугу в рамках настоящего Стандарта, может объединять в себе функции организации-поставщика	

6. Правовые основы оказания государственной услуги:

– Закон Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;

– Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (с изменениями на 9 марта 2016 года)»;

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

– Постановление Госкомстата России от 29 июня 1999 № 49 «Об утверждении годовых форм федерального государственного статистического

наблюдения за заболеваемостью населения, профилактическими прививками и медицинской помощью женщинам и детям»;

– Постановление Росстата от 01 апреля 2005 № 25 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними»;

– Постановлением Росстата от 09 января 2008 № 1 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения за контингентами больных ВИЧ-инфекцией»;

– Приказ Росстата от 28 января 2009 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения»;

– Приказ Росстата от 13 августа 2009 №171 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения психическими и наркологическими расстройствами»;

– Приказ Росстата от 31 декабря 2010 № 483 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений системы здравоохранения»;

– Приказ Росстата от 29 декабря 2011 № 520 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений здравоохранения»;

– Приказ Росстата от 19 июня 2013 № 216 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»;

– Приказ Росстата от 16 октября 2013 № 410 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения наркологическими расстройствами»;

– Приказ Росстата от 21 июня 2013 № 220 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью домов ребенка»;

– Приказ Росстата от 30 июня 2014 № 459 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения»;

– Приказ Росстата от 25 декабря 2014 № 723 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения»;

– Приказ Росстата от 04 сентября 2015 №412 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения»;

– Приказ Росстата от 27 ноября 2015 №591 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения»;

– Приказ Минздравмедпрома России от 26 августа 1994 № 182 «Об утверждении отраслевой статистической отчетности»;

– Приказ Минздрава России от 20 ноября 1996 № 384 «Об утверждении отраслевой статистической отчетности»;

– Приказ Минздрава России от 13 сентября 1999 № 342 «Об утверждении годовой формы отраслевого статистического наблюдения № 54 «Отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам»;

– Приказ Минздрава России от 22 октября 2001 № 385 «Об утверждении отраслевой статистической отчетности»;

– Приказ Минздрава России от 23 сентября 2003 № 455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 13 февраля 2004 № 50 «О введении в действие учетной и отчетной документации мониторинга туберкулеза»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 21 января 2009 № 12 «Об утверждении отраслевой статистической отчетности»;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги: комитет здравоохранения Курской области, медицинские учреждения и организации, подведомственные комитету здравоохранения, иные медицинские учреждения и организации, физические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере здравоохранения (далее – организация-заказчик).

8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги представлены в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам оказания государственной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

Основанием для оказания услуги является наличие нормативного правового акта федерального, регионального или ведомственного уровня и (или) приказа комитета здравоохранении, определяющего порядок предоставления информации, либо индивидуальный запрос организации-

заказчика, включающий в себя требования к форме и детализации предоставляемой информации, гражданско-правовой договор.

Запрос представляется:

– в электронном виде путем отправки по электронной почте (на электронный адрес комитета здравоохранения Курской области или организации-исполнителя);

– в письменном виде путем отправки почтовым отправлением (на почтовый адрес комитета здравоохранения Курской области или организации-исполнителя) или путем непосредственного (личного) обращения в комитет здравоохранения Курской области или организацию-исполнитель).

В запросе указываются:

а) сведения, позволяющие однозначно определить состав запрашиваемой медико-статистической информации:

– наименование показателей,

– требуемая степень детализации информации,

– периоды, за которые запрашиваются медико-статистические данные;

б) предпочтительная форма предоставления информации по запросу:

– на бумажном носителе,

– в электронном виде (электронная почта, электронный носитель);

в) сведения о заявителе:

– для юридического лица: наименование организации, номер контактного телефона, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в электронном виде) или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен на бумажном носителе);

– для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в электронном виде) или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен на бумажном носителе).

Запрос юридического лица, направленный в письменном виде, должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом, а физического лица - физическим лицом или его представителем.

Образец запроса заявителя о предоставлении официальной статистической информации приведен в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

9.2. Порядок оказания государственной услуги.

Исполнение государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

– сбор медико-статистических данных;
– формирование сводной медико-статистической отчетности;
– предоставление информации.

9.2.1. Сбор медико-статистических данных.

Основанием для начала исполнения процедуры являются нормативные правовые акты, иные регламентирующие документы, определяющие порядок сбора и обработки информации.

Организации и учреждения предоставляют медико-статистические данные в порядке и в сроки, определенные нормативными правовыми актами (регламентирующими документами).

Организация-исполнитель обеспечивает учреждениям и организациям - поставщикам информации доступ к информационной системе сбора медико-статистической отчетности, либо организует сбор информации иным способом, с соблюдением требований законодательства в области защиты информации и персональных данных.

Ответственность за достоверность предоставленной информации, несут организации-поставщики информации (статья 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ; статья 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»).

Организация-исполнитель вправе провести анализ и запросить уточнение, либо подтверждение предоставленной организацией-поставщиком информации.

Результатом исполнения является соблюдение сроков и порядка предоставления информации организациями-поставщиками информации.

9.2.2. Формирование сводной медико-статистической отчетности.

Формирование сводной медико-статистической отчетности производится организацией-исполнителем в соответствии с порядком и в сроки, определяемые нормативными правовыми актами (регламентирующими документами) и иными документами, регламентирующими порядок сбора и предоставления сводной медико-статистической информации.

Организация-исполнитель обеспечивает обработку информации, полученной от организаций-поставщиков информации, с соблюдением требований законодательства в области защиты информации и персональных данных.

Организация-исполнитель обеспечивает соответствие сводной медико-статистической информации данным, предоставленным организациями-поставщиками информации.

9.2.3. Предоставление информации.

Соответствующее структурное подразделение организации-исполнителя, располагающее запрашиваемой информацией, осуществляет подготовку информационных материалов или письменно, с обоснованием, сообщает организации-заказчику о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

Если запрашиваемая информация содержится в общедоступном официальном печатном издании либо на официальном интернет-сайте, организация-исполнитель может ограничиться указанием наименования издания (интернет-сайта) и даты опубликования информации.

Информация предоставляется в соответствии с правилами доступа к медико-статистической информации, определенными нормативно-правовыми актами и требованиями по защите информации и персональных данных.

Информация по разовым индивидуальным запросам, оформленным в соответствии с п. 9.1 Стандарта, предоставляется, если у организации-заказчика есть права доступа к такой информации или если информация распространяется в свободном доступе.

Сроки предоставления информации по нормативным правовым актам (регламентирующим документам) устанавливаются в нормативных правовых актах (регламентирующих документах).

В остальных случаях сроки предоставления информации по запросам не должны превышать 30 календарных дней с момента регистрации запроса. Запрос регистрируется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в организацию-исполнитель.

Предоставление информации может быть разовым, либо периодическим. Периодичность предоставления указывается в нормативном правовом акте (регламентирующем документе) или запросе.

Результатом исполнения является предоставление медико-статистической информации по уставленной форме в установленные сроки.

Информация предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме (на адрес электронной почты, на электронном носителе). Способ предоставления определяется нормативным правовым актом (регламентирующим документом) или запросом. Электронный носитель предоставляется организацией-заказчиком, либо его стоимость включается в стоимость услуги.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги.

Основания для приостановления в оказании услуги:

– поступление запроса на получение медико-статистической информации, не позволяющего однозначно определить состав (наименование показателей, степень детализации, временной период) запрашиваемой официальной статистической информации;

– несоблюдение условий гражданско-правового договора;

– отсутствие либо недостаточное финансирование в рамках государственного задания.

Основания для отказа в оказании услуги:

– запрос не соответствует п. 9.1 настоящего Стандарта;

– запрос не поддается прочтению;

– запрашиваемая информация не относится к деятельности комитета здравоохранения и (или) не входит в компетенцию организации-исполнителя;

– запрашиваемая информация относится к информации конфиденциального или ограниченного доступа;

– запрашиваемая информация ранее предоставлялась заказчику;

– запрашиваемая информация была опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

9.4. Сроки приостановления оказания государственной услуги.

Оказание услуги приостанавливается:

– на время получения дополнительных материалов и документов для уточнения запроса;

– на время устранения фактов несоблюдения условий гражданско-правового договора;

– до получения необходимых финансовых средств в рамках государственного задания.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги Стандарту.

Действия (бездействия) и решения, принятые в рамках исполнения государственной услуги на основании настоящего Стандарта могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

9.5.1. Порядок досудебного обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя.

Обращение может быть направлено по почте, с использованием сети Интернет, факсимильной связи, а также может быть принято при личном приеме заявителя (контактная информация – приложение № 3 к Стандарту).

Обращение подлежит рассмотрению руководителем организации-исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие (в пределах компетенции) ответы.

Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в комитет здравоохранения Курской области.

9.5.2. Порядок судебного обжалования.

Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятые решения, действие (бездействие) должностных лиц в процессе оказания государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги.

Компьютерное оборудование и программное обеспечение, используемое организацией-исполнителем, должно соответствовать лицензионным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к такому оборудованию и программному обеспечению на территории Российской Федерации.

Количество и состав компьютерного оборудования должен быть достаточным для оказания государственной услуги в срок и в соответствии с качеством, установленным настоящим Стандартом.

11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги.

Организация-исполнитель государственной услуги должна гарантировать, что ее оказание соответствует требованиям законодательства в области защиты информации и персональных данных, и не влечет за собой нарушение интеллектуальных и имущественных прав третьих лиц.

Параметры	Требования	Регламентирующий документ
Разрешительные документы	Соответствие государственной услуги видам деятельности, определенным Уставом исполнителя	Устав организации-исполнителя
Защита информации	Соответствие оказываемой услуги требованиям законодательства в области защиты информации	Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Защита персональных данных	Соответствие оказываемой услуги требованиям законодательства в области защиты персональных данных	Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

12. Требования к доступности государственной услуги для потребителей.

Государственная услуга оказывается на одинаковых условиях для юридических и физических лиц независимо от форм собственности и подведомственности при условиях равных прав доступа к информации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги.

Численность персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги, должна обеспечивать оказание государственной услуги с результатом и в сроки, установленные Стандартом качества.

Специалисты, непосредственно участвующие в оказании государственной услуги, должны иметь высшее либо среднее специальное профессиональное образование (медицинский статистик, врач-медстатистик) и опыт работы по специальности не менее одного года.

Поддержание квалификации специалистов обеспечивается в соответствии с утвержденными планами повышения квалификации либо иными доступными способами.

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Потребители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги:

Способ получения информации	Состав информации	Периодичность обновления
Телефон	Должностное лицо, ответственное за оказание услуги, дает исчерпывающую информацию по вопросам оказания государственной услуги, продолжительность разговора не более 15 минут	По мере поступления
Электронная почта	Прием обращения и предоставление ответа по вопросам оказания государственной услуги	Просмотр электронной почты и передача электронных сообщений производится специалистом организации-исполнителя ежедневно в часы работы
Почтовая связь	Прием обращения и предоставление ответа	Прием корреспонденции производится

Способ получения информации	Состав информации	Периодичность обновления
	по вопросам оказания государственной услуги	специалистом организации-исполнителя ежедневно в рабочие дни
Информация в сети Интернет	Размещается следующая информация об организации-исполнителе: - сведения о местонахождении, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты; - сведения о графике работы. Размещается следующая информация об услуге: - извлечения из нормативно-правовых актов, регулирующих оказание государственной услуги, в т. ч. из стандартов качества; - перечень оказываемых услуг в области сбора и обработки статистической информации	В течение трех рабочих дней после изменения информации

Контактная информация об организации-исполнителе, указывается в соответствии с Приложением № 3 к Стандарту.

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги.

Контроль за качеством предоставления государственной услуги со стороны потребителей осуществляется на основании анализа обращений потребителей по вопросам оказания государственной услуги. Порядок подачи и рассмотрения обращений определен п. 9.5 настоящего Стандарта.

Приложение № 1
к Стандарту качества оказания государственной услуги
«Сбор и обработка статистической информации»

Показатели оценки качества оказания государственной услуги «Сбор и обработка статистической информации»

Наименование показателя	Нормативное значение	Методика расчета	Источник получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результаты оказания государственной услуги			
Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (%)	не менее 90%	$Т = Т_{вып} / Т_{уст} \times 100$, где $Т_{вып}$ – количество услуг, оказанных в установленные сроки за отчетный период; $Т_{уст}$ – общее количество оказанных услуг за отчетный период	Определяется на основании сроков выполнения работ (по отчетам и т.д.)
Доля обоснованных жалоб потребителей (%)	не более 1 %	$Ж_1 = Ж_{об} / Ж_{все} \times 100$, где $Ж_{об}$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, связанных с оказанием услуги; $Ж_{все}$ – общее число жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, связанных с оказанием услуги	Определяется на основании анализа жалоб потребителей
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество оказания государственной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги			
Соответствие, используемого исполнителем оборудования, техническим и лицензионным требованиям	100%	$ТО = ТО_с / ТОвсе \times 100$, где $ТО_с$ – количество оборудования, используемого при оказании услуги, которое соответствует требованиям законодательства в области информационных технологий и защиты информации; $ТО_{все}$ – общее количество оборудования, используемого при оказании услуги	Анализ актов проверок организации-исполнителя по соблюдению требований законодательства в области информационных технологий и защиты информации
2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги			
Отсутствие нарушений требований к достоверности предоставляемой информации	0%	$К_{дост}$ – количество случаев предоставления недостоверной сводной информации	Анализ обращений по вопросу оказания государственной услуги

Наименование показателя	Нормативное значение	Методика расчета	Источник получения данных для определения фактического значения
3. Требования к доступности оказания государственной услуги			
Отсутствие необоснованных отказов в оказании государственной услуги (%)	0%	$ОТ = ОТ_{об} / ОТ_{все} \times 100$, где $ОТ_{об}$ – число не обоснованных отказов в оказании услуги в отчетном периоде; $ОТ_{все}$ – общее число отказов в оказании услуги в отчетном периоде	Анализ отказов, направленных организации-заявителю
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги			
Доля специалистов, участвующих в оказании услуги, с высшим либо средним специальным профессиональным образованием (медицинский статистик, врач-медстатистик) и опытом работы не менее одного года	не менее 70%	$С = С_{об}/С_{все} \times 100$, где $С_{об}$ – число специалистов с высшим либо средним специальным профессиональным образованием (медицинский статистик, врач-медстатистик) и опытом работы не менее одного года, участвующих в оказании услуги; $С_{все}$ – общее число специалистов, участвующих в оказании услуги	Анализ сведений исполнителя по уровню образования сотрудников, участвующих в оказании услуги (сведения о дипломах, сертификатах и т.д.)
5. Требования к уровню информационного обеспечения оказания государственной услуги			
Полнота и достоверность предоставления информации по вопросам оказания услуги	100%	$И = И_{разм} / И_{ст} \times 100$, где $И_{разм}$ – информация доступная для потребителя по оказанию услуги; $И_{ст}$ – информация, которая должна быть доступна потребителю согласно Стандарту	Анализ сайта в сети Интернет, анализ письменных ответов на обращения потребителей по вопросам порядка оказания государственной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги			
Доля обоснованных жалоб потребителей по которым приняты меры (%)	100%	$Ж_2 = Ж_{исп} / Ж_{об} \times 100$, где $Ж_{исп}$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры; $Ж_{об}$ – общее число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб потребителей

Приложение № 2
к Стандарту качества оказания государственной услуги
«**Сбор и обработка статистической информации**»

ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОЙ
МЕДИКО-СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ОБРАЗЕЦ)

Руководителю
_____
(наименование организации-исполнителя)

Заявитель _____

(*для физического лица* – фамилия, имя, отчество (при наличии), *для юридического лица* – полное и, если имеется, сокращенное или фирменное наименование)

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Прошу предоставить имеющуюся официальную медико-статистическую информацию по следующим показателям: _____

_____

_____

(следует привести сведения, позволяющие однозначно определить состав запрашиваемой информации: наименование показателя(ей), требуемая степень детализации данных и периоды, за которые требуется информация)

Ответ прошу направить по почтовому адресу/по электронному адресу (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. физического лица /руководителя организации)

Приложение № 3
к Стандарту качества оказания государственной услуги
«Сбор и обработка статистической информации»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЕ:

Учреждение: _____

Режим работы: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Адрес сайта: _____